



# REGLAMENTO DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS (JPRD) - 2025

DE LIDERA CENTRO DE ARBITRAJE,  
CONCILIACIÓN Y DISPUTE OF BOARDS

**LIDERA CENTRO DE ARBITRAJE, CONCILIACIÓN Y DISPUTE BOARDS**

**Urb. Las Flores Manzana C lote 16, Urbanización Las Flores, Distrito Víctor  
Larco Herrera, Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad**

**TELÉFONO: 949694295**

**EMAIL: [secretariageneral@lideraconciliacionyarbitraje.com](mailto:secretariageneral@lideraconciliacionyarbitraje.com)  
<https://lideraconciliacionyarbitraje.com/>**

## **INDICE**

### **SECCION I: DISPOSICION GENERALES**

#### **Capítulo I: Ámbito de aplicación**

Artículo 1º.- Definición de la JPRD

Artículo 2º.- Ámbito de aplicación del Reglamento

Artículo 3º.- Acuerdo de sometimiento de las partes al Centro

#### **Capítulo II: Disposiciones aplicables**

Artículo 4º.- Notificaciones

Artículo 5º.- Reglas para el cómputo de los plazos

Artículo 6º.- Comunicaciones y archivo

### **SECCION II: CONFORMACION DE LA JPRD**

#### **Capítulo I: Inicio de la JPRD**

Artículo 7º.- Inicio de la JPRD

Artículo 8º.- Requisitos de la solicitud de la JPRD

Artículo 9º.- Trámite de la solicitud de la JPRD

Artículo 10º.- Contestación a la solicitud de la JPRD

#### **Capítulo II: Conformación de los miembros de la JPRD**

##### **Sub Capítulo I: Adjudicadores**

Artículo 11º.- Número de miembros de la JPRD

Artículo 12º.- Independencia e imparcialidad

Artículo 13º.- Confidencialidad

Artículo 14º.- Disponibilidad y diligencia

##### **Sub Capítulo II: Designación y aceptación de los miembros de la JPRD**

Artículo 15º.- Procedimiento de designación y aceptación

##### **Sub capítulo III: Recusación, renuncia, remoción y sustitución de los miembros de la JPRD**

Artículo 16º.- Recusación

Artículo 17º.- Renuncia

Artículo 18º.- Remoción

Artículo 19º.- Sustitución

## **SECCION III: ACTUACIONES DE LA JPRD**

### **Capítulo I: Actividades de la JPRD**

Artículo 20°.- Contrato tripartito

Artículo 21°.- Inicio y fin de las actividades de la JPRD

### **Capítulo II: Deberes de las partes**

Artículo 22°.- Deber de información de las partes

Artículo 23°.- Otras obligaciones de las partes

### **Capítulo III: Facultades y funciones de la JPRD**

Artículo 24°.- Facultades de la JPRD

Artículo 25°.- Funciones de la JPRD

### **Capítulo IV: Actuaciones de la JPRD**

Artículo 26°.- Reuniones y visitas

Artículo 27°.- Visitas periódicas

### **Capítulo V: De las controversias**

Artículo 28°.- Presentación de la controversia

Artículo 29°.- Contestación de la petición

Artículo 30°.- De las audiencias

Artículo 31°.- Plazo y adopción de una decisión o recomendación

Artículo 32°.- Emisión y contenido de una decisión o recomendación

Artículo 33°.- Corrección y aclaración de una decisión o recomendación

Artículo 34°.- Cumplimiento de una decisión o recomendación

## **SECCION IV: SOMETIMIENTO DE LA DISPUTA A ARBITRAJE**

Artículo 35°.- Circunstancias que habilitan el arbitraje

## **SECCION V: HONORARIOS Y GASTOS DE LA JPRD Y DEL CENTRO**

Artículo 36°.- Disposiciones generales

Artículo 37°.- Honorarios mensuales de gestión de la JPRD

Artículo 38°.- Gastos administrativos del Centro

Artículo 39°.- Gastos operativos reembolsables

Artículo 40°.- Procedimiento de pago

## **DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES ANEXOS**

### **1.- Tarifario de JPRD**

### **2.- Tarifario de servicios adicionales del Centro**

### **3.- Modelos de contratos tripartitos**

- a) Contrato tripartito para la JPRD conformada por tres [3] miembros.
- b) Contrato tripartito para la JPRD con Miembro Único.

### **4.- Declaración de aceptación de adjudicador**

## **SECCION I DISPOSICIONES GENERALES**

### **CAPITULO I: AMBITO DE APLICACION**

#### **ARTÍCULO 1º: DEFINICIÓN DE LA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

La Junta de Prevención y Resolución de Disputas [en adelante, JPRD] es un mecanismo alternativo de solución de conflictos, cuya finalidad es que las partes logren prevenir o, en su caso, resolver de forma eficiente las controversias que surjan entorno a un contrato de obra o proyecto.

#### **ARTÍCULO 2º: ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO**

El presente Reglamento será de aplicación cuando las partes acuerden someterse a una JPRD bajo la administración de Lidera Centro de Arbitraje, Conciliación y Dispute Boards y/o LIDERA Junta de Prevención y Resolución de Disputas de [en adelante, Centro].

El Centro estará a cargo de organizar y gestionar los procedimientos que utilice la JPRD, así como la designación de sus miembros, de ser el caso, y demás actividades administrativas que se requieran.

El presente Reglamento es de aplicación supletoria al acuerdo entre las partes, las cuales podrán regular con mayor detalle los aspectos que consideren pertinentes de la JPRD, según las normas de la materia; salvo lo estipulado en la Sección V del presente Reglamento, referido a los honorarios y gastos de la JPRD y del Centro.

#### **ARTÍCULO 3º: ACUERDO DE SOMETIMIENTO DE LAS PARTES AL CENTRO**

El acuerdo de las partes para someterse a una JPRD debe constar como cláusula en el contrato pertinente o mediante documento posterior. En ambos casos, la declaración de las partes debe ser explícita manifestando el sometimiento expreso al Centro como encargado de la administración y gestión de la JPRD, de acuerdo con las facultades y las obligaciones establecidas en el presente Reglamento, así como las demás disposiciones que lo normen.

Las partes deben comunicar al Centro su designación como institución administradora en un plazo de cinco [5] días hábiles desde la suscripción del acuerdo mencionado en el primer párrafo del presente artículo.

## **CAPITULO II: DISPOSICIONES APLICABLES**

### **ARTÍCULO 4°.- NOTIFICACIONES**

Las notificaciones serán efectuadas de acuerdo a lo siguiente:

1. Para efectos de las notificaciones de la JPRD, las partes y demás intervinientes deberán consignar un domicilio electrónico, es decir, deben consignar una o más direcciones de correo electrónico.

En caso alguna de las partes y demás intervinientes no se señale su domicilio electrónico, se notificará a los correos que se hayan consignado en el contrato; en caso en que el contrato no se haya indicado correos, se notificará a través de los correos en los que, usualmente, se contactan las partes para la ejecución del contrato; o, a los correos electrónicos que se recuperen en las páginas web oficiales e institucionales. En cualquier caso, el Centro podrá requerir los correos electrónicos de quienes deban ser notificados con las actuaciones de la JPRD, los cuales deberán ser alcanzados a las partes.

2. Las notificaciones serán remitidas por correo electrónico a las partes y demás intervinientes; y, se considerará recibida el día que fue enviada, salvo que la parte que alegue no haberla recibido lo pruebe por los medios técnicos correspondientes.

3. De manera excepcional, el Centro o la JPRD realizará notificaciones a los domicilios procesales de las partes. En estos supuestos, la notificación se considera efectuada el día en que haya sido entregada al destinatario o a su representante en el domicilio que haya señalado. En caso la parte no haya señalado domicilio, la notificación se considera efectuada el día en que haya sido entregada en físico en el domicilio señalado en el contrato o, en su defecto, en el domicilio o residencia habitual o lugar de actividades principales.

4. Los cambios de domicilio surten efectos desde el día siguiente de recibida la respectiva comunicación por el Centro.

5. El Centro es el encargado de efectuar las notificaciones a la JPRD, a las partes y de más intervinientes.

### **ARTÍCULO 5°.- REGLAS PARA EL COMPUTO DE LOS PLAZOS**

Para efectos del cómputo de los plazos, se observarán las siguientes reglas:

1. Los plazos dispuestos en el presente Reglamento se computan por días hábiles, a no ser que expresamente se señale que son días calendarios.

2. Son días inhábiles: los sábados, domingos y días feriados no laborables, así como los días no laborales declarados oficialmente en general entendidos como aquellos no laborales para el sector público, los medios días festivos o de duelo nacional. Excepcionalmente, los adjudicadores podrán habilitar, previa notificación a las partes, días inhábiles para llevar a cabo determinadas actuaciones.
3. Los plazos comenzarán a computarse desde el día siguiente de la fecha de la notificación.
4. Cuando el cómputo se realice por días calendario y el vencimiento de un plazo sea en un día inhábil, este se extiende hasta el primer día hábil siguiente.
5. Si las circunstancias lo ameritan, el Centro y, en su caso, la JPRD pueden modificar los plazos previstos en el presente Reglamento o cualquier plazo que se fije, incluso los que pudieran haberse vencido.

## **ARTÍCULO 6°.- COMUNICACIONES Y ARCHIVO**

1. Toda comunicación que presenten las partes y la JPRD deberá ser realizada de manera virtual, la misma que deberá ser firmada por la parte que los presenta, su representante, persona autorizada o delegada, o por quien tenga legitimidad para presentarlo. No es necesario consignar firma de abogado.
2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el numeral anterior, el Centro o la JPRD podrá solicitar a las partes la presentación impresa de los documentos que se hayan remitido por correo. En estos casos se comunicará el horario de presentación al momento de efectuar el requerimiento.
3. Las comunicaciones deberán formularse en español.
4. El horario de presentación virtual de los escritos y comunicaciones [documentos] es desde las 00:00 horas hasta las 23:59 horas [GMT -5], y presentación física de documentos de 08:30 a 13:30 y de 16:00 a 19:00 horas en días hábiles. De remitirse alguna comunicación en un día inhábil, se entenderá como recibida al día hábil siguiente.
5. El Centro mantendrá la custodia del expediente que contenga las actuaciones de la JPRD por un plazo de Siete [07] años desde la culminación de las funciones de la JPRD. El expediente en custodia puede ser electrónico.

## SECCION II CONFORMACION DE LA JPRD

### CAPITULO I: INICIO DE LA JPRD

#### ARTÍCULO 7°.-INICIO DE LA JPRD

La JPRD se inicia con la solicitud dirigida por una de las partes o por ambas en conjunto al Centro, y presentada ya sea de manera física o virtual.

#### ARTÍCULO 8°.- REQUISITOS DE LA SOLICITUD DE LA JPRD

La solicitud de la JPRD presentada por una de las partes deberá contener:

- La identificación del solicitante; junto a la acreditación y copia del documento de identidad del representante – de ser el caso.
- El domicilio procesal del solicitante.
- El domicilio electrónico del solicitante, así como un número de teléfono.
- El nombre de la contraparte; y el correo electrónico de esta, si se conoce, así como cualquier otro dato relativo a su identificación que permita su adecuada notificación electrónica.
- La copia del contrato y, de ser el caso, del documento en el que conste el acuerdo de las partes de someterse a una JPRD bajo la administración del Centro. De ser el caso, indicar con precisión cualquier disposición o regla pactada por las partes distinta a la del Reglamento del Centro.
- La posición en relación al número de adjudicadores.
- El nombre del miembro de la JPRD designado, en caso la JPRD se conforme por tres [3] miembros. El miembro designado debe pertenecer a la Nómina de Adjudicadores del Centro.

La solicitud de la JPRD presentada por **ambas partes** deberá contener:

- La identificación de cada una de las partes; junto a la acreditación y copia del documento de identidad de sus representantes – de ser el caso.
- El domicilio procesal de cada una de las partes.
- El domicilio electrónico de cada una de las partes, así como un número de teléfono de ambas partes.
- La copia del contrato y, de ser el caso, del documento en el que conste el acuerdo de las partes de someterse a una JPRD bajo la administración del Centro. De ser el caso, indicar con precisión cualquier disposición o regla pactada por las partes distinta a la del Reglamento del Centro.
- La posición en relación al número de adjudicadores.
- El nombre del miembro de la JPRD designado por cada parte, en caso la JPRD se conforme por tres [3] miembros. Los miembros designados deben pertenecer a la Nómina de Adjudicadores del Centro.

## **ARTÍCULO 9°.- TRAMITE DE LA SOLICITUD DE LA JPRD**

1. El Centro está facultado para verificar el cumplimiento de los requisitos de la solicitud de la JPRD, indicados en el artículo 8° del presente Reglamento.
2. Si la solicitud de la JPRD presentada por una de las partes cumple con todos los requisitos, el Centro pondrá en conocimiento de la misma a su contraparte, a fin de que en un plazo de cinco [5] días de notificada se pronuncie al respecto.
3. Si la solicitud de la JPRD presentada por ambas partes cumple con todos los requisitos, el trámite continuará de acuerdo a lo consignado en el artículo 11° y siguientes del presente Reglamento.
4. Si la solicitud de la JPRD presentada por una de las partes o por ambas partes no cumple con todos los requisitos indicados en el artículo 8° del presente Reglamento, el Centro otorgará al solicitante o a los solicitantes un plazo de tres [3] días, a fin de que sean subsanadas las omisiones. Si el solicitante o los solicitantes no subsanaran las observaciones dentro del plazo referido, el Centro dispondrá el archivo del expediente, sin perjuicio del derecho del solicitante o los solicitantes de volver a presentar su solicitud de la JPRD, de ser el caso.

## **ARTÍCULO 10°.- CONTESTACIÓN A LA SOLICITUD DE LA JPRD**

Dentro del plazo de cinco [5] días de notificada la solicitud de la JPRD, la contraparte deberá pronunciarse y presentar:

- Su identificación; junto a la acreditación y copia del documento de identidad de su representante – de ser el caso.
- Su domicilio procesal.
- Su domicilio electrónico, así como un número de teléfono. La posición en relación al número de adjudicadores.
- El nombre del miembro de la JPRD designado, en caso la JPRD se conforme por tres [3] miembros. El miembro designado debe pertenecer a la Nómina de Adjudicadores del Centro.
- Su aceptación u oposición a la JPRD.

En el caso la contestación de la solicitud de la JPRD no cumpliera con los requisitos establecidos en el presente Reglamento, se otorgará a la parte un plazo de tres [3] días, a fin de que se subsanen las omisiones. En caso que no se subsanen las omisiones acotadas, se proseguirá con el trámite del procedimiento.

En caso se formule una oposición a la solicitud de la JPRD, se correrá traslado de la misma a la parte solicitante, para que dentro del plazo de cinco [5] días de notificada sea absuelta. Efectuado o no dicho pronunciamiento, el Centro, a través de su Consejo Superior de JPRD, la resolverá mediante decisión inimpugnable, en un plazo máximo de diez [10] días a partir del día siguiente de vencido el plazo otorgado a la parte solicitante.

Si transcurrido el plazo contenido en el primer párrafo del presente artículo, la parte a quien se le corrió traslado de la solicitud de la JPRD no absuelve dicho traslado, se tendrá por aceptada, y se proseguirá con el trámite del procedimiento.

## **CAPITULO II: CONFORMACION DE LOS MIEMBROS DE LA JPRD**

### **SUB CAPITULO I: ADJUDICADORES**

#### **ARTÍCULO 11°.- NÚMEROS DE MIEMBROS DE LA JPRD**

La JPRD puede estar integrada por uno [1] o por tres [3] miembros, según acuerdo de las partes. A falta de acuerdo o en caso de duda, la JPRD deberá estar integrada de conformidad con las disposiciones de la normativa especial.

#### **ARTÍCULO 12°.- INDEPENDENCIA E IMPARCIALIDAD.**

Los miembros de la JPRD no representan los intereses de las partes; deben ser y permanecer durante todo el procedimiento: independientes e imparciales.

Todos los miembros de la JPRD tienen la obligación de declarar, al momento de aceptar el encargo, sobre cualquier circunstancia acaecida dentro de los cinco [5] años anteriores a su designación, que pudieran dar lugar a dudas justificadas sobre su independencia o imparcialidad.

Este deber de información comprende además la obligación de dar a conocer a las partes la ocurrencia de cualquier circunstancia sobrevenida a su aceptación durante el desarrollo de la JPRD que pudiera afectar su independencia o imparcialidad.

#### **ARTÍCULO 13°.- CONFIDENCIALIDAD.**

- Cualquier información obtenida por un miembro de la JPRD en el ámbito de sus actividades será confidencial; y, este no podrá revelarlas salvo que fuera autorizado por escrito por ambas partes, o cuando fuera requerida por un órgano jurisdiccional o por el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes [en adelante, OECE].
- La JPRD puede tomar medidas para proteger los secretos comerciales y la información confidencial.
- Ningún miembro de la JPRD podrá participar en un procedimiento judicial o arbitral relativo a una controversia sometida a su decisión o recomendación, sea en condición de abogados, juez, árbitro, testigo, experto, representante o consejero de una parte.

- Las partes; los asesores legales y representantes de las mismas; en su caso, los testigos, peritos y demás intervinientes; y, el Centro, también deben cumplir con el deber de confidencialidad.

## **ARTÍCULO 14°.- DISPONIBILIDAD Y DILIGENCIA.**

Los miembros de la JPRD deberán garantizar que se mantendrán disponibles a efectos de cumplir con sus obligaciones como adjudicadores; y, deberán actuar diligentemente en el cumplimiento de sus funciones.

## **SUBCAPITULO II. DESIGNACION Y ACEPTACION DE LOS MIEMBROS DE LA JPRD**

### **ARTÍCULO 15°.- PROCEDIMIENTOS DE DESIGNACIÓN Y ACEPTACIÓN**

1. Todos los miembros de la JPRD deberán pertenecer a la Nómina de Adjudicadores del Centro, al momento de su designación. Todo pacto en contrario no surtirá efectos para el Centro.

2. Si la JPRD se compone de un **miembro único**, este es designado por las partes dentro del plazo de cinco [5] días siguientes a la suscripción del acuerdo por el que someten las controversias a la JPRD o, tratándose de JPRD pactadas al momento de la suscripción del contrato, de suscrito este.

El miembro único deberá manifestar su aceptación al cargo, dentro del plazo de cinco [5] días de notificado por el Centro.

Encaso las partes no designen al miembro único o este rechace o no se pronuncie sobre la designación en el plazo otorgado, el Centro, a través de su Consejo Superior, lo nombrará en un plazo máximo de cinco [5] días a partir del día siguiente de vencido el plazo otorgado para contestar la solicitud de JPRD; de vencido el plazo otorgado para subsanar la contestación de la solicitud de JPRD; de la aprobación de la solicitud presentada por ambas partes; o, de vencido el plazo otorgado al miembro único para su aceptación.

3. Si la JPRD se compone de tres [3] miembros, cada parte designará a un [1] adjudicador en su solicitud de JPRD y contestación, respectivamente, o en sus respectivas subsanaciones de ser el caso.

- Los adjudicadores designados por las partes deberán manifestar su aceptación al cargo, dentro del plazo de cinco [5] días de notificados por el Centro.
- El tercer miembro – quien preside la JPRD – será designado por los adjudicadores, en un plazo de cinco [5] días hábiles de notificados con dicho requerimiento.

- En caso el tercer miembro no sea designado por los adjudicadores, el Centro, a través de su Consejo Superior de JPRD, procederá con la designación correspondiente, en un plazo de cinco [5] días a partir del día siguiente de vencido el plazo otorgado a los mencionados profesionales para la designación del tercer miembro.
- El tercer miembro designado por los adjudicadores o por el Centro, deberá manifestar su aceptación al cargo, dentro del plazo de cinco [5] días de notificados por el Centro.
- En caso alguno de los miembros designados no acepte o no se pronuncie en los plazos establecidos, las partes, los miembros que lo propusieron o el Centro, a través de su Consejo Superior de JPRD, procederá con la designación correspondiente, en un plazo de cinco [5] días de notificados por el Centro.

4. Cuando en un plazo de veinte [20] días, contados desde la suscripción del acuerdo por el cual se someten las controversias a la JPRD o, tratándose de JPRD pactadas al momento de la suscripción del contrato, las partes o los miembros designados no logren obtener la aceptación de los adjudicadores que les corresponde designar o no se haya realizado la designación respectiva, el Centro designa al o a los miembros que no hayan sido nombrados, a solicitud de cualquiera de las partes.

5. Las aceptaciones de los adjudicadores deberán realizarse utilizando el Formulario de Aceptación del Centro contenido en el Anexo 4 del presente Reglamento. Al aceptar su nombramiento, los miembros de la JPRD se comprometen a desempeñar sus funciones conforme al presente Reglamento.

6. Al designar a un miembro de la JPRD, el Consejo Superior de JPRD examinará las cualidades y competencias del candidato según las circunstancias del caso, su disponibilidad, conocimientos, especialización, entre otros.

## **SUB CAPITULO III: RECUSACION, REMOCION Y SUSTITUCION DE LOS MIEMBROS DE LA JPRD**

### **ARTÍCULO 16°.- RECUSACIÓN**

1. Las partes pueden cuestionar la independencia o imparcialidad de un miembro de la JPRD en un plazo de cinco [5] días contados a partir del conocimiento de los hechos que motivan su cuestionamiento. Para tal efecto, la parte debe presentar al Centro una solicitud de recusación, la que incluirá una exposición escrita de los hechos o circunstancias en cuestión.

2. El Centro traslada dicha solicitud a la otra parte y al miembro recusado en un plazo máximo de cinco [5] días, otorgándoles un plazo de cinco [5] días para que manifiesten lo conveniente a su derecho. En los casos de una JPRD compuesta de tres [3] miembros, el Centro informa de esta situación a los demás miembros de la JPRD.

3. Vencido dicho plazo otorgado, el Centro, a través de su Consejo Superior de JPRD, emite pronunciamiento en un plazo máximo de quince [15] días, debiendo notificar en un plazo máximo de tres [3] días a las partes; y, de ser el caso, a los demás miembros de la JPRD. Dicha decisión es inimpugnable.

4. Si la otra parte está de acuerdo con la recusación, o el adjudicador recusado renuncia y esta es aceptada por el Consejo Superior de JPRD, concluye el procedimiento de recusación y el adjudicador será sustituido conforme a lo dispuesto en el presente Reglamento.

5. En los supuestos que el Consejo Superior de JPRD no acepte la renuncia del adjudicador recusado, en el mismo acto que resuelve la renuncia emitirá su pronunciamiento sobre la recusación.

## **ARTÍCULO 17°.- RENUNCIA**

Un adjudicador podrá renunciar a su cargo por razones justificadas. El Centro, a través de su Consejo Superior de JPRD, luego de informar a las partes, aprueba o no la renuncia, mediante decisión inimpugnable.

## **ARTÍCULO 18°.- REMOCIÓN**

Procede la remoción de un adjudicador cuando las partes de común acuerdo así lo manifiesten por escrito.

- El Centro traslada dicha solicitud al miembro de la JPRD que se solicita remover, a fin de que, en un plazo máximo de cinco [5] días, apruebe o no la remoción.
- En los casos de una JPRD compuesta de tres [3] miembros, el Centro informa de esta situación a los demás miembros de la JPRD.
- Vencido dicho plazo otorgado, el Centro, a través de su Consejo Superior de JPRD, emite pronunciamiento en un plazo máximo de cinco [5] días, debiendo notificar en un plazo máximo de tres [3] días a las partes. Dicha decisión es inimpugnable.

## **ARTÍCULO 19°.- SUSTITUCIÓN.**

1. Procede la sustitución de los miembros de la JPRD, en caso el Centro verifique las siguientes causales:

- a) Incapacidad física o mental que impida o dificulte el desarrollo de las actividades de la JPRD.
- b) Fallecimiento
- c) Recusación declarada fundada
- d) Renuncia
- e) Resolución del contrato tripartito
- f) Remoción

2. El miembro sustituto será nombrado por quien designó al sustituido en un plazo máximo de cinco [5] días contados desde que se comunica el cese de funciones de este último; siguiendo el mismo procedimiento y plazos que se siguieron originariamente.

3. En los casos de una JPRD compuesta de tres [3] miembros, mientras no haya sido sustituido un miembro de la JPRD, los otros dos [2] miembros se abstendrán de realizar audiencias o de emitir decisiones o recomendaciones, salvo acuerdo de las partes, en caso de situación de urgencia o en supuestos para resolver peticiones de medidas provisionales.

La sustitución no interrumpe el desarrollo de las visitas o reuniones.

En caso deba ser sustituido el miembro único, dos [2] o los tres [3] miembros, la JPRD no podrá llevar a cabo actividad alguna.

4. De producirse la sustitución de un miembro de la JPRD, el Centro, a través de su Consejo Superior de JPRD, fija el monto de los honorarios que le corresponden, teniendo en cuenta los motivos de la sustitución y el estado de las actuaciones. Asimismo, fija los honorarios que le corresponden al miembro sustituto.

## **SECCION II**

### **SECCION III: ACTUACIONES DE LA JPRD**

#### **CAPITULO I: ACTIVIDADES DE LA JPRD**

##### **ARTÍCULO 20°.- CONTRATITO TRIPARTITO.**

Habiéndose designado a los miembros de la JPRD, las partes deben suscribir con cada uno de estos un contrato tripartito, con la intervención del Centro en un plazo máximo de diez [10] días de la aceptación del último miembro de la JPRD o del miembro único. Para tal efecto, se debe emplear el modelo de contrato que integra el presente Reglamento como Anexo 3.

En cualquier momento las partes, actuando conjuntamente y previa notificación con cinco [5] días de anticipación, podrán resolver el contrato tripartito respecto de uno o más miembros de la JPRD sin expresión de causa y sin incurrir en mayor responsabilidad que el pago de los honorarios pendientes por los servicios prestados hasta la fecha de resolución.

De igual forma, en cualquier momento, un miembro de la JPRD, previa notificación con cinco [5] días de anticipación, al Centro, a las partes y a los demás adjudicatarios de ser el caso – tendrá derecho a resolver su contrato con las partes, sin expresión de causa y sin mayor responsabilidad que devolver los honorarios pagados por servicios no prestados.

##### **ARTÍCULO 21°.- INICIO Y FIN DE LAS ACTIVIDADES DE LA JPRD.**

1. La JPRD inicia sus actividades, una vez suscrita el “Acta de inicio de funciones”, la cual es firmada por todos los miembros, las partes y un representante del Centro en un plazo máximo de diez [10] días de la aceptación del último miembro de la JPRD o del miembro único. Dicha Acta puede ser suscrita en un solo acto, de manera separada o mediante medios electrónicos.

El “Acta de inicio de funciones” debe contener un calendario de reuniones y visitas periódicas al proyecto, el cual puede ser modificado por la JPRD, en coordinación con las partes. Dicho calendario es de obligatorio cumplimiento. Asimismo, deberá contener el acuerdo de la naturaleza, forma y frecuencia de los informes de seguimiento que las partes deben enviar a la JPRD.

2. Las actividades de la JPRD finalizan con el cierre de la liquidación del contrato. Salvo acuerdo en contrario, la JPRD pondrá fin a sus actividades dentro de los siete [7] días siguientes de recibir comunicación escrita de las partes informando su decisión conjunta de disolver la JPRD.

3. Cada controversia entre las partes surgida a raíz del contrato del cual deriva la JPRD con posterioridad a la disolución de esta, será resuelta directa y definitivamente mediante arbitraje administrado por el Centro conforme a su reglamento de arbitraje vigente a la interposición de su solicitud arbitral, salvo que las partes hayan dispuesto algo distinto.

## **CAPITULO II: DEBERES DE LAS PARTES**

### **ARTÍCULO 22°.- DEBER DE INFORMACIÓN DE LAS PARTES.**

Tan pronto como la JPRD se encuentre instalada, las partes se obligan a cooperar con la JPRD, facilitarle toda la información que requiera dentro de los plazos dispuestos y asegurarse de mantener informada oportunamente a la JPRD del desarrollo de las actividades del proyecto durante la vigencia de la JPRD y de cualquier desacuerdo que pudiera sobrevenir durante la ejecución del mismo.

La JPRD podrá solicitar a cualquiera de las partes información relativa al contrato y al desarrollo del proyecto para cumplir con sus funciones. Ante la ausencia de pacto esta información debe ser proporcionada con la frecuencia establecida por la JPRD y enviada por los representantes de cada parte.

### **ARTÍCULO 23°.- OTRAS OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

Las partes se obligan recíprocamente y cada una de ellas frente a cada uno de los miembros de la JPRD a:

- a) No designar a un miembro de la JPRD como árbitro durante la vigencia del contrato tripartito.
- b) No llamar como testigo a los miembros de la JPRD en caso de que alguna controversia relativa al contrato sea sometida a arbitraje.
- c) Proveer las medidas adecuadas para garantizar la seguridad personal y la salud de cada uno de los miembros de la JPRD, cuando se requiera que estos realicen una visita al proyecto, una audiencia o una reunión.
- d) Pagar la parte que les corresponde de los honorarios y gastos de los miembros de la JPRD.

e) Entregar a los miembros de la JPRD toda la información y documentación relevante relativa al contrato y al desarrollo del proyecto, de tal modo que la JPRD pueda desempeñar sus funciones manteniéndose plenamente informada sobre la obra y su desarrollo de manera oportuna.

f) Poner a disposición de la JPRD toda la información que pueda poner en riesgo por cualquier causa las funciones de la JPRD.

### **CAPITULO III: FACULTADES Y FUNCIONES DE LA JPRD**

#### **ARTÍCULO 24°.- FACULTADES DE LA JPRD.**

- El procedimiento ante la JPRD se rige por el presente Reglamento y, a falta de disposición expresa, la JPRD podrá establecer las reglas más adecuadas para su desarrollo. En ausencia de acuerdo entre las partes, la JPRD está facultada para requerir a las partes que aporten cualquier documento que considere necesario; convocar reuniones, visitar el sitio de ejecución del proyecto y realizar todas las audiencias que considere necesarias; decidir sobre las cuestiones relativas al procedimiento que surjan durante las reuniones; interrogar a las partes, a sus representantes y a cualquier testigo que considere pertinente; contratar peritos; y, tomar las medidas necesarias para el ejercicio de sus funciones.
- La JPRD debe desarrollar sus actividades considerando las necesidades del desarrollo del proyecto y con la flexibilidad necesaria para adaptarse a las diversas situaciones que pueden presentarse, debiendo adoptar normas y criterios que faciliten el funcionamiento interno de la JPRD. La JPRD debe actuar de la forma más eficiente posible invitando en forma proactiva a las partes a no llevar a cabo acciones que impongan cargas y costos que se pueden evitar, con el propósito de privilegiar la solución de controversias en forma oportuna y lo menos onerosa posible. Asimismo, debe usar todas sus habilidades profesionales y personales para prevenir disputas y privilegiar el desarrollo del proyecto.
- Las audiencias y reuniones se graban, ya sea en audio o video. Durante las visitas se debe recolectar la información gráfica que se considere pertinente a través de fotografías, filmaciones u otros medios.
- Cuando sean más de dos las partes en el contrato, la aplicación del presente Reglamento se puede adaptar del modo más apropiado a una situación de pluralidad de partes, por acuerdo de todas ellas; a falta de tal acuerdo, será decidido por la JPRD. Si alguna de las partes se rehúsa o se abstiene de participar en el procedimiento de la JPRD o en cualquier etapa de esta, la JPRD continuará con el mismo no obstante la renuencia de dicha parte.

## **ARTÍCULO 25°.- FUNCIONES DE LA JPRD.**

Los miembros de la JPRD cumplen con las siguientes funciones:

- a) Emitir decisiones vinculantes respecto a disputas planteadas por las partes.
- b) Emitir decisiones sobre solicitudes de medidas cautelares o provisionales.
- c) Ejercer función consultiva, a petición de ambas partes.
- d) Efectuar visitas periódicas al proyecto en ejecución.
- e) Otras que se establezca en el contrato, así como en la Directiva o en el Reglamento, según corresponda.

## **CAPITULO IV: ACTUACIONES DE LA JPRD**

### **ARTÍCULO 26°.- REUNIONES Y VISITAS**

- Al iniciarse sus actividades, y en coordinación con las partes, la JPRD fija un calendario de visitas periódicas al proyecto y de reuniones adicionales, de ser el caso. Dicho calendario es de obligatorio cumplimiento. Las partes deben participar en todas las reuniones y visitas a la obra. En caso la JPRD requiera una reunión o visita adicional y alguna de las partes considere que ello no es eficiente, puede solicitar a la JPRD que lo reconsidere. En todo caso la JPRD decidirá si la visita se lleva o no cabo.
- La JPRD puede realizar la reunión o visita a la obra a pesar de la inasistencia de una de las partes, siempre que ambas hayan tenido conocimiento por lo menos tres [3] días antes de la reunión o visita, debiendo informar a la parte ausente, los resultados o conclusiones de la reunión y/o visita dentro de los diez [10] días siguientes de producida. En caso de inasistencia de un miembro de la JPRD, los demás miembros pueden decidir la procedencia de realizar la reunión o la visita.
- Las reuniones y visitas a la obra deben ser lo suficientemente frecuentes con el propósito que la JPRD se mantenga informada de la ejecución del proyecto y de cualquier desacuerdo o controversia desde el momento inicial. El Centro coordina dichas reuniones y visitas, debiendo recibir la colaboración de las partes.
- Si la JPRD lo solicita, las partes deberán facilitar un espacio de trabajo apropiado, alojamiento, medios de comunicación, equipos de oficina e informático, así como todo lo que sea necesario para viabilizar las reuniones o visitas de manera eficiente, procurando minimizar los gastos y el tiempo requerido.

- Las visitas se realizan en el lugar o lugares de ejecución del proyecto, mientras que las reuniones se desarrollan en la forma pactada por las partes y la JPRD, pudiéndose contemplar la realización de videoconferencias. En caso de desacuerdo, esta se llevará a cabo de la forma fijada por la JPRD.
- Durante las reuniones o las visitas al proyecto, la JPRD debe analizar con las partes la ejecución del contrato, así como identificar los puntos de cualquier probable o posible desacuerdo con el ánimo de prevenir la controversia.
- Después de cada reunión o visita a la obra, la JPRD elabora un informe, incluyendo la lista de personas asistentes, el cual debe ser notificado a las partes dentro de los diez [10] días siguientes a la reunión o visita a la obra, según corresponda.
- Cualquiera de las partes puede solicitar una o más reuniones o visitas a la obra, adicionales a las programadas, con una anticipación no menor de diez [10] días.
- Durante la recepción de la obra, se debe programar una visita.

#### **ARTÍCULO 27°.- VISITAS PERIÓDICAS.**

En cada visita periódica a la obra habrá una reunión y una inspección. En dichas visitas se contará con la participación de un representante de cada una de las partes, el Supervisor y un representante del Centro. La JPRD puede requerir, a iniciativa propia o a petición de parte, la presencia de Subcontratistas o Proveedores de ser el caso en dichas visitas.

La agenda de dichas visitas debe contener por lo menos los siguientes puntos:

- a) Apertura de la reunión por el presidente de la JPRD o por el miembro único, según sea el caso.
- b) Presentación por la parte que corresponda del trabajo realizado desde la última reunión, el estado actual del proyecto y su avance con relación al cronograma contractual, posibles dificultades que anticipa y las soluciones que propone.
- c) Exposición del Supervisor de ser el caso sobre su punto de vista con relación a los aspectos comentados sobre la presentación señalada en el literal b. y cualquier otra situación.
- d) Comentarios de la contraparte respecto a lo señalado en los literales b. y c., pudiendo presentar además las posibles dificultades que anticipa y las soluciones que propone.

- e) Explicación por las partes de las áreas del proyecto que proponen que sean inspeccionadas y comentarios del Supervisor – de ser el caso –, las partes y los miembros de la JPRD.
- f) Inspección al proyecto, con especial énfasis en las áreas con mayor actividad o relevancia.
- g) Presentación de planes y acciones propuestas por la JPRD para evitar conflictos o discrepancias en base a los puntos anteriores.
- h) Conclusiones y acciones por seguir.
- i) Fijación o confirmación de la fecha de la próxima visita.

Las partes y el Supervisor de ser el caso no deben buscar ni contactar de manera independiente a la JPRD o a alguno de sus miembros por ningún medio de comunicación para formularle consultas, pedir opinión o consejo sobre alguna materia. Del mismo modo, los miembros de la JPRD no deben dar sugerencias u opiniones sólo a una de las partes o al Supervisor.

El Centro preparará las actas de cada visita periódica, poniéndolas en conocimiento de las partes y de la JPRD dentro de los cinco [5] días siguientes de efectuada la visita, para sus comentarios y/o aprobación. Las actas son firmadas como máximo en la siguiente visita a la obra. Dichas actas no reemplazan el informe que debe elaborar la JPRD.

## **CAPITULO V: DE LAS CONTROVERSIAS**

### **ARTÍCULO 28°.- PRESENTACIÓN DE LA CONTROVERSIA**

Para someter una controversia a la JPRD, cualquiera de las partes debe presentar ante el Centro una petición escrita dirigida a la JPRD que incluya:

1. Una descripción clara y concisa de la naturaleza y de las circunstancias de la controversia.
2. Una lista de peticiones especificando si lo que se solicita es una decisión o una recomendación de la JPRD.
3. Una presentación de la posición de la parte que formula la solicitud de decisión o recomendación.
4. Cualquier sustento que fundamente la posición como documentos, planos, cronogramas o programas de actividades, correspondencia, etc.
5. La respuesta que brindó su contraparte, de ser el caso.
6. Para todos los efectos, la fecha de recepción de la petición escrita, será considerada como la fecha de inicio de la sumisión formal de la controversia a la JPRD. Las partes pueden presentar una petición conjunta de decisión o recomendación y son libres de llegar a un acuerdo sobre la controversia en cualquier momento.

## **ARTÍCULO 29°.- CONTESTACIÓN DE LA PETICIÓN.**

La parte que contesta la sumisión formal de la controversia a la JPRD, debe hacerlo por escrito dentro de los diez [10] días siguientes a la recepción de la petición formulada. La contestación debe incluir:

1. Una presentación clara y concisa de la posición de la parte que contesta respecto de la controversia.
2. Cualquier justificante que fundamente su posición como documentos, planos, cronogramas o programas y correspondencia que resulte pertinente, de ser el caso. En cualquier momento, la JPRD puede solicitar a cualquiera de las partes que presenten otros escritos o documentos adicionales a fin de preparar su decisión o recomendación.
3. La JPRD debe comunicar por escrito a las partes cada una de estas solicitudes.

## **ARTÍCULO 30°.- DE LAS AUDIENCIAS**

- Luego de la contestación, la JPRD determina si es necesario llevar a cabo una audiencia para que cada parte exponga su posición y sustento, en atención a la complejidad de la materia controvertida u otros aspectos. Si una de las partes solicita que haya una audiencia, la misma debe llevarse a cabo.
- La audiencia se celebrará dentro de los diez [10] días siguientes a la recepción de la contestación a la petición de decisión o recomendación de la JPRD. La audiencia podrá llevarse a cabo en una o más sesiones, las cuales deberán realizarse en un plazo no mayor a diez [10] días contados desde la fecha en que se efectuó la sesión anterior. Cuando la audiencia se realice en una fecha distinta a la de una visita periódica, la fecha y lugar será definido de común acuerdo entre las partes y la JPRD. En caso no se logre alcanzar dicho acuerdo, la audiencia se realizará en la fecha y lugar que indique la JPRD.
- La audiencia se celebrará en presencia de todos los miembros de la JPRD y un representante del Centro, salvo que la JPRD decida, conforme a las circunstancias y previa consulta a las partes, que es posible llevar a cabo una audiencia en ausencia de uno de los miembros.
- La JPRD tiene la dirección de las audiencias y se asegura que cada parte tenga la oportunidad suficiente para exponer su caso y defenderse.
- Las partes comparecerán personalmente o a través de sus representantes designados para tal fin.

- Salvo que la JPRD decida lo contrario, la audiencia se desarrolla de la manera siguiente:
  - a. Presentación del caso por la parte solicitante.
  - b. Presentación del caso por la parte que responde.
  - c. Indicación de la JPRD a las partes de las cuestiones que requieren mayores aclaraciones para su dilucidación.
  - d. Aclaración por las partes de las cuestiones identificadas por la JPRD. Contestación de cada parte a las aclaraciones presentadas por la otra parte. Conclusiones finales por las partes.
  - e. Conclusiones por parte de la JPRD relacionadas con el procedimiento y siguientes acciones.
- La JPRD estará facultada para citar a testigos, expertos, peritos o requerir se actúe cualquier prueba que considere conveniente o necesaria.
- La JPRD puede solicitar a las partes que presenten sus argumentos y el sustento documentario respectivo antes o después de la audiencia. Asimismo, las partes pueden hacerlo por iniciativa propia.
- La JPRD puede deliberar en cualquier lugar que considere apropiado antes de emitir su decisión o recomendación. Las deliberaciones son confidenciales y no deben constar en la decisión que se emita.

### **ARTÍCULO 31º.-PLAZO Y ADOPCIÓN DE UNA DECISIÓN O RECOMENDACIÓN**

1) La JPRD emitirá su decisión o recomendación dentro de los quince [15] días siguientes a la fecha de conclusión de la audiencia final o, en ausencia de audiencia, a partir de aquella fecha que se determine de manera clara y expresa para el inicio del cómputo del plazo. El Centro debe notificar dicha decisión a las partes en un plazo máximo de cinco [5] días contados desde la recepción de la misma. Las partes, a su vez, deben notificar al Residente y Supervisor, en el más breve plazo de ser el caso.

2) Salvo el caso en que la JPRD esté conformada por un miembro único, la decisión o recomendación es adoptada por unanimidad; y, en caso de que no se logre, con el voto favorable de al menos dos [2] miembros. A falta de mayoría de dos [2] miembros, el voto del presidente de la JPRD será dirimente.

3) Los adjudicadores tienen la obligación de votar en todas las decisiones o las recomendaciones. Si no lo hacen, se considera que se adhieren a la decisión en mayoría o a la del presidente, según corresponda.

4) El miembro de la JPRD que no esté de acuerdo con la decisión o recomendación debe exponer las razones que motivan su desacuerdo en un informe escrito por separado que no forma parte de la decisión, pero que se comunica a las partes conjuntamente con esta última. El hecho de que un miembro de la JPRD no motive su desacuerdo no constituye un obstáculo para la emisión y efectos de la decisión o recomendación.

### **ARTÍCULO 32°.- EMISIÓN Y CONTENIDO DE UNA DECISIÓN O RECOMENDACIÓN.**

La JPRD formulará su decisión o recomendación por escrito, se debe indicar la fecha de su emisión, exponer los fundamentos y conclusiones que las motivan.

La decisión o recomendación debe incluir:

1. Un resumen de la controversia, de las posiciones respectivas de las partes y de los pedidos que se solicitan.
2. Un resumen de las disposiciones pertinentes del contrato de obra y de la legislación aplicable.
3. Una cronología de los hechos relevantes.
4. Un resumen del procedimiento seguido por la JPRD.
5. Una lista de los documentos entregados por las partes durante el procedimiento. La decisión en sí misma y su motivación.

En el caso de las decisiones, la JPRD debe redactar la misma de tal manera que sea ejecutable en la práctica por las partes, previendo cualquier posible complicación o duda que pueda generar su aplicación.

En el caso de las recomendaciones, la JPRD debe redactar la misma de tal manera que sea ejecutable en la práctica por las partes en caso que devenga en final y vinculante, previendo cualquier posible complicación o duda que pueda generar su aplicación.

## **ARTÍCULO 33°.- CORRECCIÓN Y ACLARACIÓN DE UNA DECISIÓN O RECOMENDACIÓN.**

- La JPRD puede corregir de oficio cualquier error tipográfico, de cálculo, de transcripción o de naturaleza similar que contenga la decisión o recomendación, en un plazo de cinco [5] días desde su notificación a las partes.
- Cualquiera de las partes puede solicitar a la JPRD la corrección de los errores descritos en el párrafo anterior o bien la aclaración de una decisión o recomendación, dentro de los cinco [5] días siguientes a la fecha de notificación de la decisión o recomendación a las partes.
- El Centro notifica a la JPRD dicha solicitud en el plazo máximo de tres [3] días. Cuando la JPRD reciba una solicitud de este tipo, la JPRD concederá a la otra parte un plazo de cinco [5] días para que formule sus comentarios, contados a partir de la fecha de recepción de dicha solicitud por esta parte, para que formule sus comentarios. Toda corrección o aclaración de la JPRD debe emitirse en el plazo de siete [7] días siguientes a la fecha de expiración del plazo otorgado a la parte para la recepción de sus comentarios. El Centro debe notificar dicha decisión a las partes en un plazo máximo de cinco [5] días contados desde la recepción de la misma.

## **ARTÍCULO 34°.- CUMPLIMIENTO DE UNA DECISIÓN O RECOMENDACIÓN**

1. La decisión que emita la JPRD es vinculante y de inmediato y obligatorio cumplimiento.

La decisión es obligatoria para las partes desde su notificación, desde el vencimiento del plazo para su corrección o aclaración, o una vez corregida o aclarada la decisión, de ser el caso. Las partes deben cumplir la decisión sin demora, aun cuando cualquiera de ellas haya manifestado su desacuerdo a la decisión exprese que someterá la disputa a la vía arbitral.

Si cualquiera de las partes no cumple con la decisión, dicho incumplimiento será considerado un incumplimiento grave del contrato, lo cual facultará a la parte afectada a recurrir a los remedios contractuales pertinentes.

Cualquiera de las partes que se encuentre en desacuerdo total o parcial con una decisión debe, dentro de un plazo de diez [10] días de notificada, expresar su desacuerdo mediante una comunicación escrita a la parte contraria, a la JPRD y al Centro, manifestando las razones de su desacuerdo y su intención de someter la controversia a arbitraje.

Si ninguna de las partes comunica su desacuerdo total o parcial con la decisión en el plazo indicado o si, habiéndolo comunicado, no se inicia el respectivo arbitraje dentro del plazo respectivo, la decisión adquiere el carácter de definitiva e inimpugnable.

En caso que la controversia sea sometida a arbitraje, el Tribunal Arbitral – Colegiado o Unipersonal tendrá plenas facultades para revisar, cuestionar y decidir sobre la controversia, sin estar vinculado o restringido por la decisión emitida por la JPRD.

2. La recomendación que emita la JPRD no será vinculante, es decir, serán de acatamiento voluntario por las partes; y, versará sobre algún aspecto que pueda ser motivo de una futura controversia o que las partes deseen dilucidar por común acuerdo.

Cualquiera de las partes que se encuentre en desacuerdo total o parcial con una recomendación debe, dentro de un plazo de diez [10] días de notificada, expresar su desacuerdo mediante una comunicación escrita a la parte contraria, a la JPRD y al Centro, manifestando las razones de su desacuerdo y su intención de someter la controversia a arbitraje.

Si ninguna de las partes comunica su desacuerdo total o parcial con la decisión en el plazo indicado o si, habiéndolo comunicado, no se inicia el respectivo arbitraje dentro del plazo respectivo, la recomendación adquiere el carácter final y vinculante para las partes.

En caso que la controversia sea sometida a arbitraje, el Tribunal Arbitral – Colegiado o Unipersonal tendrá plenas facultades para revisar, cuestionar y decidir sobre la controversia, sin estar vinculado o restringido por la decisión emitida por la JPRD.

## **SECCION IV**

### **SOMETIMIENTO DE LA DISPUTA A ARBITRAJE**

#### **ARTÍCULO 35°.- CIRCUNSTANCIAS QUE HABILITAN EL ARBITRAJE.**

- El agotamiento del procedimiento ante la JPRD es una condición de arbitrabilidad, para los temas sometidos a su competencia. Por lo tanto, no se podrá dar inicio a un arbitraje en tanto las partes no hayan agotado dicho procedimiento previo.
- En el arbitraje correspondiente, la JPRD no es parte del proceso.
- Las partes quedan habilitadas para el inicio de un arbitraje: en caso la JPRD no haya podido ser conformada; o si la JPRD no emite su decisión o recomendación en el plazo previsto en el presente Reglamento; o si la JPRD se disuelve antes de la emisión de una decisión o recomendación. En dichas circunstancias, el medio de resolución de controversias disponible es el arbitraje.

## **SECCION V**

### **HONORARIOS Y GASTOS DE LA JPRD Y DEL CENTRO**

#### **ARTÍCULO 36°.- DISPOSICIONES GENERALES**

1. Los costos de la JPRD comprenden – de conformidad con las disposiciones del presente Reglamentos y Directivas que emita el Centro al respecto – lo siguiente:
  - a) Honorarios mensuales de la gestión de los miembros de la JPRD
  - b) Gastos administrativos del centro
  - c) Gastos operativos reembolsables de los miembros de la JPRD.
  - d) Gastos operativos reembolsables del Centro.
2. Las partes asumirán en partes iguales todos los honorarios y gastos indicados en el numeral precedente.
3. Los honorarios mensuales de gestión de los miembros de la JPRD y los gastos administrativos del Centro serán determinados por el Centro según el Anexo 1.

4. Los gastos operativos reembolsables de los miembros de la JPRD y del Centro serán sustentados con los recibos de pago correspondientes y verificados por el Centro, previa a su liquidación y notificación a las partes.

5. Los honorarios mensuales de gestión de los miembros de la JPRD y los gastos administrativos del Centro podrán ser reajustados en supuestos que lo justifiquen a criterio del Centro, a través de su Consejo Superior de JPRD, tomando en cuenta la realización de actuaciones adicionales requeridas, la evolución del grado de dificultad y/o complejidad del asunto, entre otros. Las partes quedan obligadas por la determinación del Centro.

### **ARTÍCULO 37°.- HONORARIOS MENSUALES DE GESTIÓN DE LA JPRD.**

1. Los miembros de la JPRD recibirán un honorario mensual de gestión, que retribuirá el tiempo que dedicarán los miembros de la JPRD en las actividades regulares que deben realizar para dar cumplimiento a sus funciones de acompañamiento permanente en la ejecución del proyecto, tales como: disponibilidad para asistir a todas las reuniones de la JPRD con las partes y a todas las visitas al sitio; disponibilidad para asistir a las reuniones internas de la JPRD; el estudio del contrato y seguimiento de su ejecución; estudio de los informes de seguimiento y de la correspondencia aportada por las partes en el marco de la actividad de la JPRD; y otros gastos ocasionados por el miembro en su lugar de residencia.

2. Los honorarios mensuales de gestión comprenderán también las siguientes actividades: reuniones y visitas al Sitio; audiencias; tiempo de desplazamiento; reuniones internas de la JPRD; estudio de los documentos entregados por las partes durante los procedimientos; preparación de la decisión o recomendación; y actividades de coordinación y de organización del funcionamiento.

3. Salvo acuerdo en contrario en el contrato tripartito, cada miembro de la JPRD recibirá los mismos honorarios mensuales de gestión y estos serán pagados desde la fecha de la firma del contrato tripartito hasta la terminación de sus funciones.

4. Los honorarios serán pagaderos desde la fecha de la firma de inicio de actividades hasta la terminación de sus funciones.

### **ARTÍCULO 38°.- GASTOS ADMINISTRATIVOS DEL CENTRO**

1. Los gastos administrativos del Centro incluyen los gastos relativos a la organización y administración del procedimiento de la JPRD.
2. Los gastos administrativos del Centro serán pagaderos desde la fecha de la firma de inicio de actividades de la JPRD hasta la terminación de sus funciones.

### **ARTÍCULO 39°.- GASTOS OPERATIVOS REEMBOLSABLES.**

Los gastos operativos razonables y justificados en los que incurran los miembros de la JPRD y el Centro en el marco de su labor por concepto de desplazamientos, viajes por vía terrestre, aérea u otra, alojamiento, alimentación, gastos de mensajería, fotocopias, correos, gastos de visado, etc. serán reembolsados por las partes tomando como base su costo real.

### **ARTÍCULO 40°.- PROCEDIMIENTO DE PAGO**

1. Las facturas o recibos emitidos por los miembros de la JPRD y el Centro se pagarán dentro de los veinte [20] días siguientes de notificados a las partes, prorrogables automáticamente a diez [10] días adicionales.
2. A falta de pago de una de las partes de su correspondiente cuota de honorarios y de los gastos administrativos del Centro, se procederá a otorgar el mismo plazo a la parte contraria para que efectúe dicho pago en subrogación. La parte que pagó en subrogación tendrá el derecho de exigir a la parte deudora el reembolso de todos los importes pagados, más el interés que corresponda.
3. De continuar la situación de no pago, el Centro suspenderá las actividades de la JPRD por el plazo de quince [15] días, sin responsabilidad de la JPRD ni del Centro. La suspensión de actividades implica que durante este período el cómputo de los plazos de cualquier trámite a cargo de la JPRD o del Centro se verá interrumpido, no se tramitará ningún pedido y en general no se realizará cualquier actividad programada de la JPRD o del Centro.
4. Transcurrido el plazo de suspensión de la JPRD por falta de pago, el Centro comunicará a los adjudicadores y a las partes la disolución de la JPRD, sin responsabilidad de esta ni del Centro.

## DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES

**Primera:** Las partes podrán acordar modificar los diferentes plazos previstos en este Reglamento, salvo lo estipulado en la Sección V del mismo, referido a los honorarios y gastos de la JPRD y del Centro.

**Segunda:** En todo lo no regulado por el presente Reglamento, será de aplicación la normatividad vigente.

**Tercera:** En la JPRD regulada por la normativa de Contrataciones del Estado se aplican las directivas que emita el OECE y demás disposiciones que se emita al respecto; y, de manera supletoria el presente Reglamento.

En los casos en que una de las partes sea una Entidad del Estado, dicha entidad informará a su procuraduría sobre el inicio de la JPRD, comunicando esto al Centro.

El Centro se reserva la facultad de disponer que su personal no participe de las visitas de campo en caso considere que exista impedimento para realizarlas.

**Cuarta:** Los adjudicadores, los peritos o cualquier persona nombrada por los miembros de la JPRD, el Centro, no son responsables, frente a persona o autoridad alguna, de hechos, actos u omisiones relacionadas a la administración y organización de la JPRD, excepto en la medida en que dicha limitación de responsabilidad este prohibida por la ley aplicable.

**Quinta:** En todos los supuestos no contemplados en el Reglamento, el Centro, los miembros de la JPRD y las partes actuarán de conformidad con el espíritu de sus disposiciones y el principio de la buena fe contractual, cuidando siempre de que cada decisión o recomendación sea idónea para su ejecución legal.

**Sexta:** La cláusula modelo de Junta de Prevención y Resolución de Disputas del Centro es:

“Las partes acuerdan que, las controversias derivadas o relacionadas con el presente contrato, serán sometidas, en primer lugar, a la Junta de Prevención y Resolución de Disputas [en adelante, JPRD], conforme a lo regulado en el Reglamento del Centro de Junta de Prevención y Resolución de Disputas de LIDERA [en adelante, Reglamento].

La JPRD estará compuesta de uno o tres miembros[s] nombrado [s], de la lista de adjudicadores del Centro.

La organización y administración de la JPRD estará a cargo del Centro de Junta de Prevención y Resolución de Disputas de LIDERA, y de conformidad con las disposiciones de su Reglamento, que las partes declaran conocer y aceptar en su integridad.

La decisión que emita la JPRD es de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes. El incumplimiento de la decisión de la JPRD por una de las partes, facultará a la parte afectada a recurrir a los remedios contractuales pertinentes. Del mismo modo, en caso alguna de las partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JPRD, podrá someterla controversia a arbitraje, de acuerdo con el Reglamento.

El arbitraje que se inicie será de acuerdo con el Reglamento del Centro de Arbitraje de LIDERA”.

**Setima:** Las decisiones del Consejo Superior de JPRD son definitivas e inapelables, salvo disposición distinta de los Reglamentos.

Octava: El Consejo Superior de JPRD tiene la facultad de interpretar cualquier término del presente Reglamento

Novena: Apruébese el anexo denominado “Tarifario de JPRD”, el cual forma parte del presente Reglamento.

**Decima:** Apruébese el anexo denominado “Tarifario de servicios adicionales del Centro”, el cual forma parte del presente Reglamento.

**Decima Primera:** Apruébese el anexo denominado “Modelos de Contrato Tripartito”, el cual forma parte del presente Reglamento.

**Decima Segunda:** Apruébese el anexo denominado “Declaración de aceptación de adjudicador”, el cual forma parte del presente Reglamento.

**Decima Tercera:** El presente Reglamento entra en vigencia a partir del día siguiente de su aprobación por el Consejo Superior de Junta de Prevención y Resolución de Disputas de LIDERA.

**APROBADO POR EL CONSEJO SUPERIOR DE JPRD DE LIDERA,  
TRUJILLO, 10 DE MAYO DEL 2025**

## ANEXO I

### COSTOS POR ADMINISTRACIÓN DE JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE JPRD (CENTRO)

ESCALA	CUANTÍA DEL CONTRATO	CENTRO DE ARBITRAJE (SIN I.G.V.)	MONTO MENSUAL (SIN I.G.V.)	MONTO ANUAL (SIN I.G.V.)
<b>A</b>	De S/ 5 000 000 a S/ 20 000 000	MONTO FIJO	S/2,500.00	/30,000.00
<b>B</b>	De S/ 20 000 001 hasta S/ 40 000 000	MONTO FIJO	S/3,000.00	S/36,000.00
<b>C</b>	De S/ 40 000 001 hasta S/ 70 000 000	MONTO FIJO	S/3,500.00	S/42,000.00
<b>D</b>	De S/ 70 000 001 hasta S/ 100 000 000	MONTO FIJO	S/4,000.00	S/48,000.00
<b>E</b>	S/ De 100 000 001 a 200 000 00	MONTO FIJO	S/ 4 500.00	S/54,000.00
<b>F</b>	S/ 200 000 001 a 400 000 00	MONTO FIJO	S/ 6000.00	S/. 72.000.00
<b>G</b>	S/ 400 000 01 a más	MONTO FIJO	S/ 9000.00	S/. 108.000.00

## HONORARIOS DE ADJUDICADOR ÚNICO

ESCALA	CUANTÍA DEL CONTRATO	TARIFARIO	MONTO MENSUAL (SIN I.G.V.)	MONTO ANUAL (SIN I.G.V.)
<b>A</b>	De S/ 5 000 000 a S/ 20 000 000	TARIFA ÚNICA	S/4000.00	S/48,000.00
<b>B</b>	De S/ 20 000 001 hasta S/ 40 000 000	TARIFA ÚNICA	S/5,000.00	S/60,000.00

En esta escala el honorario se aplicará cuando el Centro designe al adjudicador o las partes hayan acordado que la JPRD debe participar un solo adjudicador.

Cuando las partes no se hayan puesto de acuerdo o exista duda sobre la conformación de la JPRD y el contrato no supere los 40 millones de soles, se designará adjudicador único. El honorario que percibirá el adjudicador será en función a la escala del monto del contrato.

## HONORARIOS DE UN COLEGIADO ADJUDICADOR (3 MIEMBROS)

ESCALA	CUANTÍA DEL CONTRATO	TARIFA RIO	MONTO MENSUAL (SIN I.G.V.)	MONTO ANUAL (SIN I.G.V.)
<b>A</b>	De S/ 5 000 000 a S/ 20 000 000	NO	NO	NO
<b>B</b>	De S/ 20 000 001 hasta S/ 40 000 000	MONTO FIJO	S/9,000.00	S/108,000.00
<b>C</b>	De S/ 40 000 001 hasta S/ 70 000 000	MONTO FIJO	S/12,000.00	S/144,000.00
<b>D</b>	De S/ 70 000 001 hasta S/ 100 000 000	MONTO FIJO	S/15,000.00	S/180,000.00
<b>E</b>	S/ De 100 000 001 a S/ 150 000 000	MONTO FIJO	S/18,000.00	S/216,000.00
<b>F</b>	De S/ 150 000 001 S/200, 000 00	MONTO FIJO	S/21,000.00	S/252, 000.00
<b>G</b>	S/ 200 000 001 a 400 000 00	MONTO FIJO	S/ 30 000.00	S/. 360.000.00
<b>H</b>	400 000 01 a más	MONTO FIJO	S/36.000.00	S/. 432.000.00

Nota: De la categoría B a la F el monto del honorario se divide entre los 3 miembros (adjudicadores) de la JPRD.

## ANEXOS II

### TARIFARIO DE SERVICIOS ADICIONALES DEL CENTRO

N°	CONCEPTO	MONTO
1	Copia simple [por hoja]	S/ 0.20
2	Copia certificada a pedidode las parteso terceros intervinientes [porhoja]	S/ 2.50
3	Duplicado de la constancia de pertenecer al Registro de Adjudicadores delCentro	S/ 50.00
4	Solicitud de incorporación al Registro de Adjudicadores del Centro	S/ 200.00
5	Inscripción en el Registro de Adjudicadores delCentro	S/ 500.00

## ANEXOS III

### CONTRATO TRIPARTITO PARA JUNTA DE PREVENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS CON TRES ADJUDICADORES

Conste, por el presente documento, el Contrato de Locación de Servicios (el “Contrato Tripartito”) que celebran:

1. \_\_\_\_\_, con RUC Nro. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, debidamente representado por \_\_\_\_\_, según \_\_\_\_\_, con correo electrónico \_\_\_\_\_, **(en adelante, la “Entidad”),**

2. \_\_\_\_\_, con RUC Nro. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, debidamente representado por \_\_\_\_\_, según \_\_\_\_\_, con correo electrónico \_\_\_\_\_ **(en adelante, el “Contratista”),** y

3. Los miembros de la Junta de Prevención y Resolución de Disputas, conformados por:

a. \_\_\_\_\_, con DNI Nro. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, con correo electrónico \_\_\_\_\_;

b. \_\_\_\_\_, con DNI Nro. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, con correo electrónico \_\_\_\_\_;

c. \_\_\_\_\_, con DNI Nro. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, con correo electrónico \_\_\_\_\_; **(todos en adelante, los “Miembros de la JPRD”)**

En conjunto, serán denominadas como las “Partes”.

Participa en el presente Contrato Tripartito el **LIDERA CENTRO DE ARBITRAJE, CONCILIACION Y DISPUTE BOARDS**, con RUC Nro. 20608633635 debidamente representado por su Gerente General Oscar Trujillo Salinas, con DNI Nro. 18113349, con domicilio en su local institucional, sito en **Urb. Las Flores Manzana C lote 16, Urbanización Las Flores, Distrito Víctor Larco Herrera, Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad, (en adelante, el “Centro”).** con domicilio electrónico recaído en el correo electrónico **secretariageneral@lideraconciliacionyarbitraje.com**

El Contrato se celebra en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA - ANTECEDENTES**

1.1. La Entidad es \_\_\_\_\_.

1.2. El Contratista es \_\_\_\_\_.

1.3. Los Miembros de la JPRD son profesionales independientes con amplia experiencia en la resolución de controversias relativas a contratos de obra.

1.4. La Entidad ha adjudicado al Contratista la buena pro del contrato de obra \_\_\_\_\_ **(en adelante, el “Contrato de Obra”)**.

1.5. El Contrato de Obra prevé el establecimiento y funcionamiento de una Junta de Prevención y Resolución de Disputas regulada por la Ley, el Reglamento y las directivas emitidas por OECE (en adelante, las “Normas Aplicables a las JPRD”), la cual tendrá a su cargo la emisión de decisiones en caso surjan controversias relativas al Contrato de Obra.

1.6. Los Miembros de la JPRD han aceptado integrar la Junta de Resolución de Prevención y Disputas del Contrato de Obra (la “JPRD”), en los términos y condiciones indicados en las Normas Aplicables a las JPRD y el presente Contrato Tripartito.

1.7. La Entidad y el Contratista han aceptado que los Miembros de la JPRD integren la JPRD, en los términos y condiciones indicados en las Normas Aplicables y el presente Contrato.

1.8. El propósito de la JPRD es procurar prevenir controversias relativas al Contrato de Obra y, de ser el caso, considerar imparcialmente las controversias que surjan y emitir decisiones relativas a las mismos, las cuales serán vinculantes, pero no finales conforme lo dispone las Normas Aplicables a las JPRD.

1.9. Los Miembros de la JPRD declaran que no se encuentran impedidos y poseen la capacidad necesaria para participar como miembros de la JPRD conforme a lo establecido en la Ley, el Reglamento y el presente Contrato Tripartito.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO**

Por el presente Contrato Tripartito, la Entidad y el Contratista contratan los servicios de cada uno de los miembros de la JPRD, individualmente, con el fin de que presten de manera independiente el servicio de prevención y decisión de controversias relativas al Contrato de Obra como Miembros de la JPRD. Cada Miembro de la JPRD asume las obligaciones que le corresponden de manera individual y no es responsable por la actuación de los otros Miembros de la JPRD.

Las acciones que desplieguen los miembros de la JPRD para cumplir con las obligaciones que asumen en virtud del presente Contrato, serán desarrolladas bajo su propia cuenta y riesgo.

## **CLÁUSULA TERCERA – OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JPRD**

Cada Miembro debe cumplir con todos los lineamientos establecidos en la Directiva, con especial énfasis a los lineamientos de ética, mismo que se tienen por reproducidos plenamente para los efectos de este contrato.

Queda expresamente establecido que, en virtud del presente Contrato Tripartito, ni la Entidad ni el Contratista otorgan facultades de representación a los Miembros de la JPRD ni a la JPRD ante cualquier autoridad o terceros, no pudiendo consecuentemente ni los Miembros de la JPRD ni la JPRD asumir representación alguna de la Entidad o el Contratista.

Se deja expresa constancia que los servicios prestados a favor de la Entidad y el Contratista no conllevan una dedicación exclusiva, por lo que los Miembros de la JPRD podrán dedicarse a prestar sus servicios a cualquier otra persona natural o jurídica que consideren pertinente en la medida que no interfiera con el presente Contrato Tripartito.

## **CLÁUSULA CUARTA - CONTRAPRESTACIÓN Y FORMA DE PAGO**

4.1. Como contraprestación por el desarrollo de los servicios indicados en el presente Contrato, la Entidad y el Contratista se obligan a pagar a los Miembros de la JPRD los honorarios profesionales fijados en las Normas Aplicables a las JPRD aplicando los siguientes montos:

.....

4.2. Dichos honorarios y los gastos reembolsables que correspondan serán pagados en la forma que determine el reglamento correspondiente del Centro.

4.3. Las Partes acuerdan que no habrá lugar al pago de bonificaciones extraordinarias a los Miembros de la JPRD. En el mismo sentido, los Miembros de la JPRD se obligan a no recibir bajo el presente Contrato Tripartito cualquier tipo de bonificación, comisión, porcentaje o pago adicional de cualquier naturaleza en adición a los conceptos indicados en el numeral 4.1 de la presente cláusula.

4.4. Las partes dejan expresa constancia que el honorario aquí pactado se mantendrá fijo durante la vigencia del presente Contrato; salvo que el mismo se extienda por un período superior a veinticuatro (24) meses, en cuyo caso las partes podrán acordar un ajuste por inflación.

#### **CLÁUSULA QUINTA- PLAZO**

Los Miembros de la JPRD prestarán sus servicios desde la suscripción del Acta de Inicio hasta.....

#### **CLÁUSULA SEXTA - RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

[Las Partes establecen, de mutuo acuerdo, las causales y el procedimiento de resolución del presente contrato]

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

[Las Partes establecen, de mutuo acuerdo, los medios de solución de controversias que estimaran pertinentes, pudiendo incluirse la conciliación y/o el arbitraje]

#### **CLÁUSULA OCTAVA - DOMICILIO:**

8.1. Las Partes señalan como sus domicilios los que aparecen en la introducción del presente documento, siendo entendido que sólo podrán ser modificados previa comunicación cursada por la Parte interesada al Centro, con una anticipación no menor de siete (7) días hábiles anteriores a la variación efectiva del domicilio.

8.2. Si no se observan estas formalidades para el cambio del domicilio, surtirán efecto las comunicaciones que se dirijan al domicilio señalado en la introducción del presente documento.

8.3. Cualquier modificación, aclaración, ampliación o resolución del presente Contrato deberá necesariamente constar por escrito, para que tenga validez entre las Partes.

Firmado en seis (6) ejemplares en señal de conformidad.

Trujillo \_\_ de \_\_\_\_ del 2025.

ENTIDAD	CONTRATISTA
PRESIDENTE DE LA JPRD	MIEMBRO DE LA JPRD
MIEMBRO DE LA JPRD	<b>LIDERA CENTRO DE ARBITRAJE, CONCILIACION Y DISPUTE BOARDS</b>

## CONTRATO TRIPARTITO PARA JUNTA DE PREVENCION Y RESOLUCIÓN DE DISPUTAS CON ADJUDICADOR UNICO

Conste, por el presente documento, el Contrato de Locación de Servicios (el "Contrato Tripartito") que celebran:

1. \_\_\_\_\_, con RUC Nro. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, debidamente representado por \_\_\_\_\_, según \_\_\_\_\_, con correo electrónico \_\_\_\_\_, **(en adelante, la "Entidad")**,

2. \_\_\_\_\_, con RUC Nro. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, debidamente representado por \_\_\_\_\_, según \_\_\_\_\_, con correo electrónico \_\_\_\_\_ **(en adelante, el "Contratista")**, y

3. Los miembros de la Junta de Prevencion y Resolución de Disputas, conformados por:

\_\_\_\_\_, con DNI Nro. \_\_\_\_\_ y domicilio en \_\_\_\_\_, con correo electrónico \_\_\_\_\_;(todos en adelante, los "Miembros de la JPRD"); **(todos en adelante, los "Miembros de la JPRD")**

En conjunto, serán denominadas como las "Partes".

Participa en el presente Contrato Tripartito el **LIDERA CENTRO DE ARBITRAJE, CONCILIACION Y DISPUTE BOARDS**, con RUC Nro. 20608633635 debidamente representado por su Gerente General Oscar Trujillo Salinas, con DNI Nro. 18113349, con domicilio en su local institucional, sito en **Urb. Las Flores Manzana C lote 16, Urbanización Las Flores, Distrito Víctor Larco Herrera, Provincia de Trujillo, Departamento de La Libertad, (en adelante, el "Centro")**. con domicilio electrónico recaído en el correo electrónico **secretariageneral@lideraconciliacionyarbitraje.com**

El Contrato se celebra en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA - ANTECEDENTES**

1.1. La Entidad es \_\_\_\_\_.

1.2. El Contratista es \_\_\_\_\_.

1.3. El Miembro de la JPRD es un profesional independiente con experiencia en la resolución de controversias relativas a contratos de obra.

1.4. La Entidad ha adjudicado al Contratista la buena pro del contrato de obra \_\_\_\_\_ **(en adelante, el “Contrato de Obra”)**.

1.5. El Contrato de Obra prevé el establecimiento y funcionamiento de una Junta de Prevención y Resolución de Disputas regulada por la Ley, el Reglamento y las directivas emitidas por OECE (en adelante, las “Normas Aplicables a las JPRD”), la cual tendrá a su cargo la emisión de decisiones en caso surjan controversias relativas al Contrato de Obra.

1.6. Los Miembros de la JPRD han aceptado integrar la Junta de Prevención y Resolución de Disputas del Contrato de Obra (la “JPRD”), en los términos y condiciones indicados en las Normas Aplicables a las JPRD y el presente Contrato Tripartito.

1.7. La Entidad y el Contratista han aceptado que los Miembros de la JPRD integren la JPRD, en los términos y condiciones indicados en las Normas Aplicables y el presente Contrato.

1.8. El propósito de la JPRD es procurar prevenir controversias relativas al Contrato de Obra y, de ser el caso, considerar imparcialmente las controversias que surjan y emitir decisiones relativas a las mismos, las cuales serán vinculantes, pero no finales conforme lo dispone las Normas Aplicables a las JPRD.

1.9. Los Miembros de la JPRD declaran que no se encuentran impedidos y poseen la capacidad necesaria para participar como miembros de la JPRD conforme a lo establecido en la Ley, el Reglamento y el presente Contrato Tripartito.

## **CLÁUSULA SEGUNDA - OBJETO**

Por el presente Contrato Tripartito, la Entidad y el Contratista contratan los servicios de cada uno de los miembros de la JPRD, individualmente, con el fin de que presten de manera independiente el servicio de prevención y decisión de controversias relativas al Contrato de Obra como Miembros de la JPRD. Cada Miembro de la JPRD asume las obligaciones que le corresponden de manera individual y no es responsable por la actuación de los otros Miembros de la JPRD.

Las acciones que desplieguen los miembros de la JPRD para cumplir con las obligaciones que asumen en virtud del presente Contrato, serán desarrolladas bajo su propia cuenta y riesgo.

## **CLÁUSULA TERCERA – OBLIGACIONES DE LOS MIEMBROS DE LA JPRD**

Cada Miembro debe cumplir con todos los lineamientos establecidos en la Directiva, con especial énfasis a los lineamientos de ética, mismo que se tienen por reproducidos plenamente para los efectos de este contrato.

Queda expresamente establecido que, en virtud del presente Contrato Tripartito, ni la Entidad ni el Contratista otorgan facultades de representación a los Miembros de la JPRD ni a la JPRD ante cualquier autoridad o terceros, no pudiendo consecuentemente ni los Miembros de la JPRD ni la JPRD asumir representación alguna de la Entidad o el Contratista.

Se deja expresa constancia que los servicios prestados a favor de la Entidad y el Contratista no conllevan una dedicación exclusiva, por lo que los Miembros de la JPRD podrán dedicarse a prestar sus servicios a cualquier otra persona natural o jurídica que consideren pertinente en la medida que no interfiera con el presente Contrato Tripartito.

## **CLÁUSULA CUARTA - CONTRAPRESTACIÓN Y FORMA DE PAGO**

4.1. Como contraprestación por el desarrollo de los servicios indicados en el presente Contrato, la Entidad y el Contratista se obligan a pagar a los Miembros de la JPRD los honorarios profesionales fijados en las Normas Aplicables a las JPRD aplicando los siguientes montos:

.....

4.2. Dichos honorarios y los gastos reembolsables que correspondan serán pagados en la forma que determine el reglamento correspondiente del Centro.

4.3. Las Partes acuerdan que no habrá lugar al pago de bonificaciones extraordinarias a los Miembros de la JPRD. En el mismo sentido, los Miembros de la JPRD se obligan a no recibir bajo el presente Contrato Tripartito cualquier tipo de bonificación, comisión, porcentaje o pago adicional de cualquier naturaleza en adición a los conceptos indicados en el numeral 4.1 de la presente cláusula.

4.4. Las partes dejan expresa constancia que el honorario aquí pactado se mantendrá fijo durante la vigencia del presente Contrato; salvo que el mismo se extienda por un período superior a veinticuatro (24) meses, en cuyo caso las partes podrán acordar un ajuste por inflación.

#### **CLÁUSULA QUINTA- PLAZO**

Los Miembros de la JPRD prestarán sus servicios desde la suscripción del Acta de Inicio hasta.....

#### **CLÁUSULA SEXTA - RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

[Las Partes establecen, de mutuo acuerdo, las causales y el procedimiento de resolución del presente contrato]

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

[Las Partes establecen, de mutuo acuerdo, los medios de solución de controversias que estimaran pertinentes, pudiendo incluirse la conciliación y/o el arbitraje]

#### **CLÁUSULA OCTAVA - DOMICILIO:**

8.1. Las Partes señalan como sus domicilios los que aparecen en la introducción del presente documento, siendo entendido que sólo podrán ser modificados previa comunicación cursada por la Parte interesada al Centro, con una anticipación no menor de siete (7) días hábiles anteriores a la variación efectiva del domicilio.

8.2. Si no se observan estas formalidades para el cambio del domicilio, surtirán efecto las comunicaciones que se dirijan al domicilio señalado en la introducción del presente documento.

8.3. Cualquier modificación, aclaración, ampliación o resolución del presente Contrato deberá necesariamente constar por escrito, para que tenga validez entre las Partes.

Firmado en seis (6) ejemplares en señal de conformidad.

Trujillo \_\_ de \_\_\_\_ del 2025.

ENTIDAD	CONTRATISTA
MIEMBRO DE LA JPRD	<b>LIDERA CENTRO DE ARBITRAJE, CONCILIACION Y DISPUTE BOARDS</b>

## ANEXOS IV

### DECLARACION DE ACEPTACION DE ADJUDICADOR

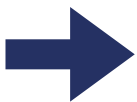
<b>Expediente N°</b>	
<b>Contratista</b>	
<b>Entidad</b>	

### DECLARACION DE ACEPTACION DE ADJUDICADOR

<b>Nombres</b>	
<b>Apellidos</b>	
<b>Documento de identidad</b>	
<b>Correo electrónico</b>	
<b>Dirección</b>	
<b>Teléfono</b>	
<b>Profesión</b>	
<b>Especialidad</b>	

Para conocimiento de las partes es NECESARIO que brinde los siguientes datos:

<b>Nombre del banco</b>	
<b>Tipo de cuenta</b>	
<b>N° CCI</b>	



NOTA: En caso cambie de datos de su cuenta bancaria, deberá ser informado a través de la presentación de un escrito, a fin de comunicarlo a las partes

## DESIGNACIÓN

Indique (X) la posición para la que ha sido convocado:

<input type="checkbox"/>	Adjudicador designado por el Contratista
<input type="checkbox"/>	Adjudicador designado por la Entidad
<input type="checkbox"/>	Presidente de la JPRD por los adjudicadores
<input type="checkbox"/>	Adjudicador nombrado por el Consejo Superior de JPRD en defecto del Contratista
<input type="checkbox"/>	Presidente del Tribunal Arbitral nombrado por el Consejo Superior de JPRD

## MIEMBRO ÚNICO

Miembro Único designado por las partes

Miembro Único nombrado por el Consejo Superior de JPRD

## ACEPTACIÓN (MARCA CON UNA X)

	<b>ACETO</b>	<p>Acepto desempeñarme como adjudicador en el expediente de la referencia, bajo las reglas establecidas en el Reglamento de LIDERA del Centro de JPRD manifestando que tengo conocimiento del mismo.</p> <p>En ese sentido, acepto las decisiones que adopte el Consejo Superior de JPRD y la Dirección del Centro – de ser el caso – en lo referente a las recusaciones, honorarios y gastos, infracciones éticas y demás incidentes que se puedan presentar.</p>
	<b>NO ACETO</b>	<p>No acepto desempeñarme como árbitro en el expediente de la referencia al que he sido convocado</p>

## DISPONIBILIDAD

Si ha aceptado el cargo de Adjudicador, se entenderá que se ha adherido a los dos [2] siguientes párrafos, sin condiciones

Declaro que tengo la disponibilidad de tiempo suficiente para atender la controversia y conducir proceso de JPRD de manera pronta, eficiente y diligente.

En ese sentido, declaro que estoy en posibilidad de:

- Atender las comunicaciones en el menor plazo posible.
- Resolver los incidentes suscitados en el proceso de JPRD de manera pronta.
- Programar las audiencias en fechas cercanas, cuando corresponda, atendiendo a la celeridad del proceso de JPRD.
- Asistir a las reuniones y visitas periódicas.

Dejo constancia que lo indicado en este documento es correcto y verdadero, teniendo el carácter de declaración jurada para todos los efectos, sometiéndome a las consecuencias legales y reglamentarias que puedan corresponder de existir inexactitud o falsedad en lo informado.

**FIRMA**

**FECHA**

# LIDERA

